

NVO METINĖS ATASKAITOS

Olia Žuravliova

Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos
centro vadovė

Dokumentų rengimo reikalavimai nustatyti:

- Tvirtinamos per 4 mėn. pasibaigus metams
- Iki gegužės 31 d. teikiamos Registrų centrui



METINĖ ATSKAITOMYBĖ

✓ Finansinės ataskaitos:

Finansinės būklės + Veiklos rezultatų ataskaita + Aiškinamasis raštas

✓ Veiklos ataskaita

(pagal Asociacijų 10 str.,
Labdaros ir paramos fondų 11 str.,
Viešųjų įstaigų 11 str.)

Asociacijų

10 straipsnis. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita. Metinė ataskaita

10 str. 4 d.
Veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

<...>

Viešųjų įstaigų

11 straipsnis. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, jo auditas ir veiklos ataskaita

11 str. 4 d.
Veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

<...>

Labdaros ir paramos fondų

11 straipsnis. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, jo auditas ir metinis pranešimas. Metinė ataskaita

11 str. 4 d.
Metiniame pranešime turi būti nurodyta:

<...>

Nuo 2019 m. NVO buhalterinės apskaitos ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis LR finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 patvirtintomis taisyklėmis [„Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės“](#).

VEIKLOS ATASKAITA

BENDROJI INFORMACIJA

Pavadinimas, teisinė forma, buveinė, steigimo data, paramos gavėjo statuso data, NVO žymos data, kt.

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Trumpa informacija iš įstatų, strategijos

STRUKTŪRA

Vadovas/pirmininkas, valdyba/taryba, darbuotojai, **savaniai**

NARIŲ skaičius (ASOCIACIJAI), DALININKŲ skaičius (FONDUI), DALININKŲ SKAIČIUS IR KIEKVIENO ĮNAŠŲ VERTĖ (VIEŠAJAI ĮSTAIGAI)

metų pradžioje ir metų pabaigoje :

- Fiziniai (tik skaičiai, nurodant, jog tik fiziniai)

- Juridiniai (JAR kodas, teisinė forma, pavadinimas)

VEIKLA, VIEŠOJI NAUDA

Aprašomoji dalis: projektinė veikla, renginių organizavimas, viešų paslaugų teikimas, paslaugų pardavimai, bendradarbiavimas ir kt.

KITŲ METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA

Vienas sakinytis arba aprašomoji dalis

Veiklos ataskaita turi būti pasirašyta ir įkelta su parašais!

VIEŠOSIOS NAUDOS NVO*

Vykdo veiklas, kurių DIDESNĖ DALIS teikia naudą visuomenei (ne tik NVO dalyviams)

Turi NVO žymą
Registru centre

Pateikusi dviejų
praėjusių finansinių
metų veiklos ir
finansines
ataskaitas

Atitinka minimalius
patikimo mokesčių
mokėtojo kriterijus

* NVO plėtros įstatymas, 8 str.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 20 M.

D. DUOMENIS

Nr.

(sudarymo data)

(eurais)

nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	ILGALAIKIS TURTAS		-	-
	NEMATERIALUSIS TURTAS			
	MATERIALUSIS TURTAS			
	FINANSINIS TURTAS			
	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
	TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
	ATSARGOS			
	PER VIENUS METUS GALINTINOS SUMOS			
	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI			
	TURTAS, IŠ VISO		-	-
	NUOSAVAS KAPITALAS		-	-
	DALININKŲ KAPITALAS			
	REZERVAI			
	NELIEČIAMASIS KAPITALAS			
	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
	FINANSAVIMO SUMOS			
	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		-	-

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 20 M.

D. DUOMENIS

Nr.

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		-	-
1.	PARDAVIMO PAJAMOS			
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS			
3.	KITOS PAJAMOS			
II.	SANAUDOS		-	-
	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SANAUDOS			
1.	VEIKLOS SANAUDOS			
2.	VEIKLOS SANAUDOS			
3.	KITOS SANAUDOS			
	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ			
III.	APMOKESTINIMĄ		-	-
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		-	-

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsisakyta buhalterio parašo nurodymo finansinėse ataskaitose, tačiau informacija apie buhalterį atskleidžiama aiškinamajame rašte

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Bendroji dalis

- Pavadinimas, kodas, buveinės adresas
- Įregistravimo data, teisinė forma, RC kaupiami duomenys
- Trumpas veiklos apibūdinimas (tikslai, uždaviniai)
- Informacija apie dalyvavimą projektuose
- Vidutinis metinis darbuotojų skaičius metų pradžiai ir metų pabaigoje (yra [skaičiuoklė](#))
- Informacija apie buhalterį/apskaitą tvarkančią įmonę

Apskaitos politika

- Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtos metinės finansinės ataskaitos

Jei tik Taisyklių nuostatomis, svarbu dar nurodyti:

- taikytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus;
- atsargų įkainojimo būdus;
- koks dienos euro ir užsienio valiutos santykis taikomas ūkinėms operacijoms, santykio paskelbimo šaltinį

Aiškinamojo rašto pastabos

- Finansinė parama (pinigai) ir nefinansinė parama (neatlygintinai gautos paslaugos, savanorių darbas*, turtas, gautas naudotis panaudos teise), paramos panaudojimas, suteikta labdara ir (arba) parama
- Kitos finansavimo sumos (projektinės lėšos, nario mokesčiai)
- Rekomenduojama pateikti kitą svarbią informaciją (pardavimo pajamos/sąnaudos, vadovo/valdymo organams išmokėtos sumos, reikšmingi sandoriai, audito išlaidos ir kt.)

Pildomos Taisyklių prieduose pateiktos lentelės

***bendras savanorių skaičius ir bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius ir vertė per ataskaitinį laikotarpį**

SUPAPRASTINTA BUHALTERINĖ APSKAITA

NVO, kurios **neturi samdomų darbuotojų** ataskaitiniais ir praėjusiais finansiniais metais

ir

kurių **pajamos ir (arba) gautos finansavimo sumos** per praėjusius ir užpraeitus finansinius metus neviršijo 30 000 eurų

Finansinės būklės ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaita

Aiškinamasis raštas



Metinė ataskaita

METINE ATASKAITA

Nr.
(ataskaitos sudarymo data)

(ataskaitinis laikotarpis)

(eurais)

L. N.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS		
	Pinigai		
	Kitas turtas		
	Turtas, iš viso	-	-
	NUOSAVAS KAPITALAS		
	Dalininkų kapitalas		
	Sukaupta veiklos rezultatų suma		
	FINANSAVIMO SUMOS		
	ĮSIPAREIGOJIMAI		
	Nuosavas kapitalas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, iš viso	-	-
	PAJAMOS		
	Finansavimo pajamos		
	Kitos pajamos		
	SANAUDOS		
	Veiklos sąnaudos		
	Kitos sąnaudos		
	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	-	-
	II. PELNO MOKESTIS		
	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	-	-

INFORMACIJA APIE GAUTĄ PARAMĄ, SUTEIKTĄ LABDARĄ, PARAMĄ

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansinė ir nefinansinė parama

1	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio o laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				Iš viso	Iš jų saviems tikslams		
2	1.	Pinigai					
3	2.	Turtas, išskyrus pinigus					
4	3.	Iš viso					
5	Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara, parama						
6	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas				
7	Pavadinimas		Kodas, buveinė (adresas)	Pinigai	Turtas, išskyrus pinigus	Paslaugos	Turto panaudojimas
8	1. Juridiniai asmenys						
9	1.1.						
10	1.2.						
11	2. Fiziniai asmenys		X				
12	3. Iš viso		X				
13	XI. VEIKLOS INFORMACIJA						
14	1. Veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai						
15	2. Ateinančio ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai						
16	3. Dalyvių (narių, dalininkų) skaičius						
17	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
18	4. Kita informacija						

*Jei nėra galimybes įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos.



Turtas ir apribojimai



Juridiniai asmenys



Adresai



Gyventojai

[Pradžia](#) / [Jur. asmenų registras](#) / [Finansinių ataskaitų rinkinių teikimas](#)

- » [Finansinių ataskaitų rinkinių sąrašas](#)
- » [Naujas finansinių ataskaitų rinkinys](#)

Lietuvos kaimo bendruomenių sąjunga, JA k. 195745792

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PARINKIMAS

Ataskaitinio laikotarpio pradžia (MMMM-mm-dd)

Ataskaitinio laikotarpio pabaiga (MMMM-mm-dd)

Finansinių ataskaitų tipas **METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS**

Juridinio asmens veiklos kategorija **Pasirinkite**

Finansinių ataskaitų kategorija **Pasirinkite**

- AB, UAB IR KITI PRIVATŪS JA
- BANKAI, UŽSIENIO JA FILIALAI IR KITI JA
- DRAUDIMO ĮMONĖS
- FINANSŲ MAKLERIO IR VALDYMO ĮMONĖS
- FINANSŲ MAKLERIO, VALDYMO ĮM.
- IĮ, ŪKINĖS BENDRIJOS
- ĮMONIŲ GRUPĖS KONSOLIDUOTOJI
- INVESTICINĖS BENDROVĖS
- JA, KURIŲ VP LEISTA PREKIAUTI REGULIUOJAMOJE RINKOJE
- KITI JURIDINIAI ASMENYS
- KREDITO UNIJOS
- LABAI MAŽOS ĮMONĖS, TAİKANČIOS IŠIMTIS
- LPF IR ASOCIACIJOS (METINĖ ATASKAITA)
- LPF, VŠĮ, ASOCIACIJOS (METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS)
- MAŽOS IR LABAI MAŽOS, NE TAİKANČIOS IŠIMCIŲ, ĮMONĖS
- MAŽOSIOS BENDRIJOS
- SUDAROMA PAGAL TAS
- VALSTYBĖS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS
- VALSTYBĖS, SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS

Pildyti

Kai vedama supaprastinta apskaita

Kai vedama nesupaprastinta apskaita

METINĖS ATSKAITOMYBĖS VIEŠINIMAS

1. Turi būti pateikta Registrų centrui (duomenų bazė vieša ir visiems prieinama)
 2. Turi būti paskelbta organizacijos interneto svetainėje, jeigu organizacija ją turi
 3. Su šiais dokumentais turi būti sudarytos galimybės susipažinti organizacijos buveinėje
-



Ačiū už dėmesį

Stipri NVO – tai ilgas ir nuoseklus darbas

OLIA ŽURAVLIOVA

NVO INFORMACIJOS IR PARAMOS CENTRAS

Odminių g. 12, Vilnius

Tel.: 8 670 36796

El. paštas: olia@nisc.lt

www.3sektorius.lt

Facebook

www.facebook.com/NVOinformacijosirparamoscentras